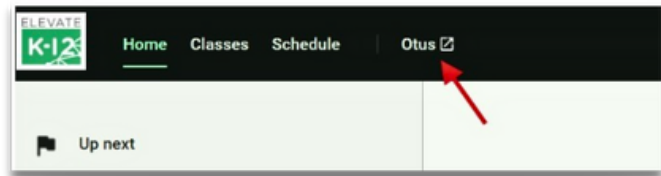


# Cómo Apoyar a su Estudiante:

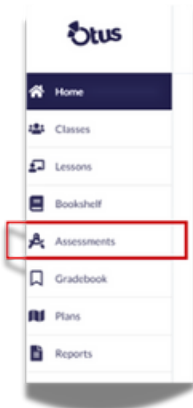


## Logging In

1. Haga clic en Otus desde el LMS del estudiante o inicie sesión en Otus directamente con la información de inicio de sesión del estudiante en [my.otus.com](https://my.otus.com).



## Evaluaciones

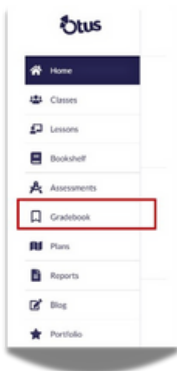


1. Localice Evaluaciones en el lado izquierdo y seleccione.

Title	Type	Due Date	Points	Status
Weekly Engagement Survey - Week of 7/8	Journal	07/12/2024 11:59 AM	-3	Need!
Weekly Engagement Survey - Week of 7/8	Journal	07/12/2024 11:59 AM	-3	Need!
Weekly Engagement Survey - Week of 7/1	Journal	07/05/2024 12:00 PM	0/3	Graded
Weekly Engagement Survey - Week of 7/1	Journal	07/05/2024 12:00 PM	0/3	Graded
ELA3.2.15 End Assessment, U2, U4	Test	-	-20	Need!

2. Una vez en esta página, verá una lista de todas las tareas y evaluaciones asignadas con título, fecha de entrega, puntos y estado.

## Libro de Calificaciones



1. Localice Libro de Calificaciones en el lado izquierdo y seleccione.

Assessment Title	Score	Due Date	Submitted	Submission	Completion	Comments
Weekly Engagement Survey - Week of 7/8 JOURNAL	No score	7/12/2024 11:59 AM	No submission	Excluded	Need!	No comments
Weekly Engagement Survey - Week of 7/1 JOURNAL	F 0/3 (0%)	7/5/2024 12:00 PM	7/5/2024 1:00 PM	Excluded	Graded	No comments

2. Seleccione la clase que desea examinar y verá una lista de tareas y evaluaciones con la puntuación, la fecha de finalización, el estado de envío y los comentarios (si corresponde).